

«БЕРЕКЕ-2019» ЖШС

БҰЙРЫҚ № 38

Косшы қаласы

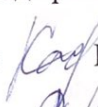
«02» 09. 2024 жыл

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, оқу-тәрбие процесінің сапасын жетілдіру, педагогикалық тәжірибені тарату және 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты жүйелі ұйымдастыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. «Береке-2019» ЖШС-де 2024–2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жұмысы ұйымдастырылсын.
2. Әдістемелік кеңестің төрайымы болып, балабақша меңгерушісі: М. Бекбергенова бекітілсін.
3. Кеңес мүшелері : тәрбиеші, А.Сапарғалиқызы тәрбиеші Г.Кадырова бекітілсін.
4. 2024–2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары бекітілсін.
5. Әдістемелік кеңес отырыстары бекітілген жоспарға сәйкес өткізілсін.
6. Педагогтер әдістемелік кеңесте қаралатын мәселелер бойынша қажетті материалдарды уақытында дайындасын.
7. Әдістемелік кеңес хаттамаларын жүргізу жауапкершілігі әдістемелік кеңес хатшысы Г. Кадыроваға жүктелсін.

Бұйрықпен таныстым:  Кадыров Г.А

Бұйрықпен таныстым:  Сапарғалиқызы А.

Балабақша меңгерушісі:  Бекбергенова М.И.



Бекітемін:

«Береке-2019» ЖШС менгерушісі:



Бекбергенова М.И.

Әдістемелік кеңес жұмыс жоспары 2024-2025 оқу жылы

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары	Қыркүйек	Менгеруші
2	Жылдық жоспарды және әдістемелік кеңес жоспарын бекіту	Қыркүйек	Менгеруші
3	Педагогтердің перспективалық жоспарларын қарау	Қыркүйек	Тәрбиешілер
4	Ойын технологияларын тиімді қолдану	Қараша	Тәрбиешілер
5	Дидактикалық ойындарды ұйымдастыру	Қараша	Менгеруші
6	Бірінші жартыжылдықтағы жұмысты қорытындылау	Қаңтар	Менгеруші
7	Балалардың сөйлеу тілін дамыту	Қаңтар	Тәрбиешілер
8	Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Наурыз	Тәрбиешілер
9	Ата-аналармен шығармашылық жұмыстар	Наурыз	Тәрбиешілер
10	Оқу жылындағы әдістемелік жұмысты қорытындылау	Мамыр	Менгеруші
11	Балалардың даму нәтижелерін талдау	Мамыр	Тәрбиешілер
12	Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық	Мамыр	Менгеруші

«Береке-2019» ЖШС

Әдістемелік кеңес хаттамасы

№1

Күні: 02.09. 2024 жыл

Әдістемелік кеңес төрайымы: Бекбергенова М.И.

Хатшысы: Капарова А.Ж.

Қатысқандар: 11 педагог

Күн тәртібі:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған балабақшаның әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.
2. Педагогтердің оқу жылына арналған перспективалық жоспарларын қарау.
3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуда ойын технологияларын тиімді қолдану.
4. Топтардағы заттық-дамытушы ортаны ұйымдастыру.
5. Өртүрлі мәселелер.

1-мәселе

Тыңдалды:

Балабақша меңгерушісі, М.И. Бекбергенова 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарының негізгі бағыттарымен таныстырды. Жоспарда педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірибе алмасу, ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өткізу және балалардың жан-жақты дамуына жағдай жасау мәселелері қарастырылған.

Шешімі:

1. 2024–2025 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Педагогтер жоспарға сәйкес әдістемелік жұмыстарды уақытылы орындасын.
3. Әдістемелік жұмыстардың орындалуын бақылау әдіскер М. Бекбергеноваға жүктелсін.

2-мәселе

Тыңдалды:

Тәрбиешілер оқу жылына арналған перспективалық жоспарларын таныстырды. Жоспарлардың балалардың жас ерекшеліктеріне, жеке қажеттіліктеріне және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың талаптарына сәйкестігі талқыланды.

Шешімі:

1. Педагогтердің перспективалық жоспарлары бекітілсін.
2. Балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие жұмыстары ұйымдастырылсын.
3. Жоспарлау барысында балалардың белсенділігі мен шығармашылық қабілеттерін дамытуға басымдық берілсін.

3-мәселе

Тыңдалды:

Тәрбиеші: Кадырова Г.А. «Мектепке дейінгі жастағы балалардың танымдық белсенділігін арттыруда ойын технологияларын қолдану» тақырыбында баяндама жасады.

Шешімі:

1. Ойын технологияларын күнделікті педагогикалық үдерісте тиімді пайдалану ұсынылсын.
2. Педагогтер тәжірибе алмасу мақсатында дидактикалық және қимылды ойындардың тиімді түрлерін жинақтасын.
3. Әдістемелік кеңестің келесі отырысында қолданылған тиімді ойын технологиялары бойынша тәжірибе бөлісу ұйымдастырылсын.

4-мәселе

Тыңдалды:

Топтардағы заттық-дамытушы ортаның ұйымдастырылуы талқыланды.

Шешімі:

1. Топтардағы дамытушы ортаны балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес толықтыру.
2. Ойын, шығармашылық, танымдық және коммуникативтік белсенділікке жағдай жасау.
3. Қауіпсіздік талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.

Әртүрлі мәселелер

Педагогтер тарапынан ұсыныстар тыңдалып, алдағы әдістемелік жұмыстардың бағыттары талқыланды.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Бекбергенова М.И.

Хатшы: _____

Капарова А.Ж.



«Береке-2019» ЖШС

Әдістемелік кеңес хаттамасы

№2

Күні: 20 қараша 2024 жыл

Күн тәртібі:

1. Балалардың танымдық белсенділігін арттыруда ойын технологияларын пайдалану.
2. Дидактикалық ойындарды ұйымдастырудың тиімді жолдары.
3. Педагогтердің тәжірибе алмасуы.
4. Топтардағы заттық-дамытушы ортаның жағдайы.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Тәрбиеші: Сапарғалиқызы Ақшолпан «Ойын арқылы баланың танымдық белсенділігін арттыру» тақырыбында баяндама жасады. Ойынның баланың ойлау, есте сақтау, сөйлеу және шығармашылық қабілеттерін дамытудағы маңызы атап өтілді.

Сөйледі:

Тәрбиеші: Манас Мөлдір күнделікті жұмыста қолданылатын дидактикалық ойындар туралы тәжірибесімен бөлісті.

Шешімі:

1. Ойын технологиялары тәрбиелеу-білім беру процесінде жүйелі қолданылсын.
2. Педагогтер балалардың жас ерекшелігіне сәйкес ойын түрлерін іріктесін.
3. Тиімді ойындар жинақталып, әдістемелік қор толықтырылсын.

2-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Әр топта дидактикалық ойындардың жеткілікті қоры қалыптастырылсын.
2. Ойындар балалардың танымдық, тілдік және шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталсын.

3-мәселе бойынша

Педагогтер арасында тәжірибе алмасу мақсатында ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер өткізу ұсынылды.

Шешімі:

1. Ашық іс-әрекеттер өткізу кестесі жасалсын.
2. Педагогтер өзара сабақтарға қатысып, тәжірибе алмассын.

4-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Топтардағы заттық-дамытушы орта жүйелі түрде толықтырылсын.
2. Дамытушы ортаның қауіпсіздігі мен балаларға қолжетімділігі қамтамасыз етілсін.

Төрайымы: _____

Хатшы: _____



Төрайымы: [Signature]
Хатшы: [Signature]

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ № 3

Күні: 12 қаңтар 2025 жыл

Күн тәртібінде

1. Бірінші жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы.
2. Балалардың сөйлеу тілін дамыту бойынша жүргізілген жұмыстар.
3. Педагогтердің өзіндік білім жетілдіру жұмыстары.
4. Екінші жартыжылдыққа арналған міндеттер.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Меңгеруші: Бекбергенова М.И. бірінші жартыжылдықта атқарылған әдістемелік жұмыстардың қорытындысы туралы есеп берді.

Шешімі:

1. Бірінші жартыжылдықтағы жұмыстар қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Анықталған кемшіліктерді жою бойынша жұмыстар жалғастырылсын.
3. Екінші жартыжылдықта педагогтердің кәсіби тәжірибесін жетілдіруге көңіл бөлінсін.

2-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Тәрбиеші Дәріпсалы А.Е. балалардың сөздік қорын молайту, байланыстырып сөйлеуін дамыту бағытында жүргізілген жұмыстармен таныстырды.

Шешімі:

1. Сөйлеуді дамытуға арналған ойындар мен жаттығулар жүйелі қолданылсын.
2. Балалардың еркін сөйлеуіне қолайлы орта ұйымдастырылсын.
3. Ата-аналарға үй жағдайында баланың сөйлеуін дамыту бойынша ұсыныстар берілсін.

3-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Әр педагог өзіндік білім жетілдіру тақырыбы бойынша жұмысын жалғастырсын.

2. Педагогтердің жинақтаған тәжірибесін әдістемелік кеңесте таныстыру ұйымдастырылсын.

4-мәселе бойынша

Екінші жартыжылдықтағы негізгі міндеттер белгіленді.

Шешімі:

1. Балалардың шығармашылық және танымдық қабілеттерін дамытуға бағытталған жұмыстар күшейтілсін.
2. Педагогтердің өзара тәжірибе алмасуы жалғастырылсын.

Төрайымы:  Бекбергенова М.И.

Хатшы:  Капарова А.Ж.

«Береке-2019» ЖШС

Әдістемелік кеңес хаттамасы №4

Күні: «11» наурыз 2025 жыл

Күн тәртібінде

1. Балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту жолдары.
2. Музыка, бейнелеу және шығармашылық іс-әрекеттерді ұйымдастыру.
3. Педагогтердің шығармашылық тәжірибесін тарату.
4. Ата-аналармен бірлескен шығармашылық жұмыстар.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Тәрбиеші: Кульбаева А.С. балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту туралы баяндама жасады.

Шешімі:

1. Балалардың шығармашылық бастамаларын қолдау.
2. Шығармашылық тапсырмалар мен еркін әрекеттерді ұйымдастыру.
3. Әр баланың жеке қабілетін ескеру.

2-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Сурет салу, мүсіндеу, жапсыру, музыка және басқа шығармашылық әрекеттерді жүйелі ұйымдастыру.
2. Балалардың өз бетінше шығармашылық жұмыс жасауына жағдай жасау.

3-мәселе бойынша

Педагогтер шығармашылық бағыттағы тиімді әдіс-тәсілдерімен бөлісті.

Шешімі:

1. Тиімді педагогикалық тәжірибелер жинақталсын.
2. Тәжірибе алмасу мақсатында ашық іс-әрекеттер өткізілсін.

4-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Ата-аналарды шығармашылық жобаларға тарту.

2. Балалардың жұмыстарынан көрме ұйымдастыру.
3. Ата-аналарға баланың шығармашылық қабілетін қолдау бойынша ұсыныстар беру.

Төрайымы:

Бекбергенова М.И.

Хатшы:

Капарова А.Ж.



«Береке-2019» ЖШС

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №5

Күні: «25» мамыр 2025 жыл

Күн тәртібінде

1. 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы.
2. Педагогтердің жыл бойы атқарған жұмыстарының нәтижесі.
3. Балалардың даму көрсеткіштерін талдау.
4. Келесі оқу жылына ұсыныстар.
5. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.

1-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Меңгеруші: Бекбергенова М.И. оқу жылында жүргізілген әдістемелік жұмыстарға қорытынды жасады. Педагогтердің кәсіби дамуы, тәжірибе алмасуы, ашық іс-шаралар және әдістемелік жұмыстардың орындалуы талданды.

Шешімі:

1. 2024–2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс қорытындысы назарға алынсын.
2. Тиімді педагогикалық тәжірибелер келесі оқу жылында жалғастырылсын.
3. Анықталған мәселелер бойынша түзету жұмыстары жоспарлансын.

2-мәселе бойынша

Педагогтер жыл бойы атқарған жұмыстары бойынша есеп берді.

Шешімі:

1. Педагогтердің жұмыс нәтижелері талдансын.
2. Үздік тәжірибелер жинақталсын.
3. Педагогтердің кәсіби жетістіктерін тарату жұмыстары жалғастырылсын.

3-мәселе бойынша

Тыңдалды:

Балалардың оқу жылы ішіндегі даму нәтижелері талқыланды.

Шешімі:

1. Балалардың даму динамикасы ескерілсін.
2. Келесі оқу жылына жоспарлау кезінде балалардың жеке ерекшеліктері назарға алынсын.

4-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Келесі оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс бағыттары бойынша ұсыныстар жинақталсын.
2. Педагогтердің кәсіби қажеттіліктері ескерілсін.

5-мәселе бойынша

Шешімі:

1. Жазғы сауықтыру кезеңінің жоспары бойынша жұмыстар ұйымдастырылсын.
2. Балалардың қауіпсіздігіне ерекше көңіл бөлінсін.
3. Қимылды ойындар, таза ауадағы іс-шаралар және сауықтыру жұмыстары жүйелі ұйымдастырылсын.

Төрайымы:  Бекбергенова М.И.

Хатшы: Капарова А.Ж.