

БҰЙРЫҚ

«10» 09. 2026 ЖЫЛ

Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» заңдарын, Педагогикалық әдеп қағидаларын және білім беру ұйымдарындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын басшылыққа ала отырып, білім беру ұйымында педагогикалық әдеп нормаларын сақтау, олардың алдын алу және ұжымдағы жағымды моральдық-психологиялық ахуалды қалыптастыру мақсатында

1. «Береке-2019» ЖШС жанынан 2026–2027 оқу жылына **Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес** құрылсын.
2. Кеңес құрамы төмендегідей бекітілсін:

Бекбергенова М. И. – меңгеруші.

Дәріпсалы А. Е.

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес өз жұмысын бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүргізсін.

3. Кеңес қызметінің негізгі бағыттары:

- педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын бақылау;
- әдеп бұзушылықтардың алдын алу;
- ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды жақсартуға ықпал ету;
- педагогтер, ата-аналар және тәрбиеленушілер арасындағы әдепті қарым-қатынасты қалыптастыру;
- педагогикалық әдеп мәселелері бойынша келіп түскен өтініштерді қолданыстағы тәртіппен қарау.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бұйрықпен таныстым:

Дәріпсалы А. Е.

Меңгеруші:

Бекбергенова М. И.



БЕКІТЕМІН

«БЕРЕКЕ-2019» ЖШС меңгерушісі

Бекбергенова М. И.

«10» 09. 2026 жыл

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДЕП ЖӨНІНДЕГІ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы Ереже «Береке-2019» ЖШС жанындағы Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.
- 1.2. Кеңес педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтау мәселелерін қарайтын алқалы орган болып табылады.
- 1.3. Кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, Педагогикалық әдеп қағидаларын, білім беру ұйымдарындағы педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын және осы Ережені басшылыққа алады.
- 1.4. Кеңес өз қызметінде объективтілік, әділдік, әдептілік және заңдылық қағидаттарын басшылыққа алады.

2. Кеңестің негізгі міндеттері

- 2.1. Педагогикалық әдептің бұзылуының алдын алу.
- 2.2. Педагогтердің педагогикалық әдеп нормаларын сақтауына ықпал ету.
- 2.3. Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды жақсартуға ықпал ету.
- 2.4. Педагогикалық әдепке байланысты даулы жағдайлардың алдын алу және оларды қолданыстағы тәртіппен қарау.
- 2.5. Педагогикалық әдепті бұзуға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау.
- 2.6. Педагогтерге педагогикалық әдеп нормаларын сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

3. Кеңестің құрамы

3.1. Кеңестің құрамы ұйым басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Кеңес құрамына:

- Бекбергенова М. И. – кеңес төрайымы;
- Дәріпсалы А. Е. – хатшы;
- **Кеңес мүшелері:**
- Кульбаева А.
- Амирханова Г.
- Кадырова Г.
- Манас М.
- Сапарғалиқызы А.
- Жукенова С.
- Бекбаева М.
- Тулентаева А.
- Архарбайқызы Т.

4. Кеңестің жұмыс тәртібі

4.1. Кеңес жұмысы жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Кеңес отырысы қажет болған жағдайда жоспардан тыс та өткізілуі мүмкін.

4.3. Кеңес отырысында қаралатын мәселелер алдын ала күн тәртібіне енгізіледі.

4.4. Қажет болған жағдайда қаралып отырған мәселе бойынша қызметкерлерден түсініктеме, анықтама және басқа да материалдар алынуы мүмкін.

4.5. Кеңес отырыстары хаттамамен рәсімделеді.

4.6. Кеңес шешімдері ұсынымдық сипатта болады.

5. Кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

5.1. Кеңес мүшелері:

- кеңес отырыстарына қатысуға;
- қаралатын мәселелер бойынша пікір білдіруге;
- ұсыныстар енгізуге;
- қажетті ақпарат пен құжаттарды қарауға құқылы.

5.2. Кеңес мүшелері:

Бекітемін:

«Береке-2019» ЖШС меңгерушісі

Бекбергенова М.И.



ӘДЕП КЕҢЕСІНІҢ 2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
1	Әдеп кеңесінің жаңа оқу жылындағы жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек 2026 ж.	Кеңес төрайымы
2	Педагогтер мен қызметкерлердің әдеп нормаларын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын талқылау	Қазан 2026 ж.	Кеңес мүшелері
3	Ұжымдағы өзара қарым-қатынас мәдениеті, қызметтік әдеп және педагогикалық этиканы сақтау	Желтоқсан 2026 ж.	Кеңес мүшелері
4	Ата-аналармен және тәрбиеленушілермен қарым-қатынаста әдеп нормаларын сақтау	Ақпан 2027 ж.	Кеңес мүшелері
5	Қызметкерлердің еңбек тәртібі мен қызметтік міндеттерін орындауы туралы	Сәуір 2027 ж.	Кеңес төрайымы
6	Әдеп кеңесінің жылдық жұмысын қорытындылау	Мамыр 2027 ж.	Кеңес төрайымы, хатшы

Әдеп кеңесінің негізгі міндеттері:

1. Балабақша қызметкерлерінің әдеп нормаларын сақтауын бақылау.
2. Ұжымда өзара сыйластық пен жағымды психологиялық ахуалды қалыптастыруға ықпал ету.
3. Қызметкерлердің қызметтік міндеттерін адал және сапалы орындауына бағыт беру.
4. Педагогтердің ата-аналармен, балалармен және әріптестерімен қарым-қатынас мәдениетін жетілдіру.
5. Әдеп мәселелері бойынша түсіндіру және профилактикалық жұмыстар жүргізу.
6. Туындаған әдеп мәселелерін қарастырып, тиісті ұсыныстар енгізу.
7. Қызметкерлердің құқықтары мен заңды мүдделерінің сақталуына ықпал ету.

«Береке-2019» ЖШС

ӘДЕП КЕҢЕСІ ОТЫРЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ №1

Күні: «10» қыркүйек 2026 жыл

Қатысқандар:

Бекбергенова М. И. – кеңес төрайымы, меңгеруші

Дәріпсалы А. Е. — хатшы

Кеңес мүшелері: Педагогтар

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2026–2027 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.
2. Балабақша қызметкерлерінің қызметтік әдеп нормаларын сақтау мәселесі.
3. Ұжымдағы өзара сыйластық пен қарым-қатынас мәдениеті.

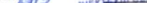
ТЫНДАЛДЫ:

Бірінші мәселе бойынша кеңес төрайымы М. И. Бекбергенова сөз сөйлеп, 2026–2027 оқу жылында Әдеп кеңесінің атқаратын жұмыстары туралы айтып өтті. Кеңес жұмысының негізгі мақсаты – ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал қалыптастыру, қызметкерлердің әдеп нормаларын сақтауын қамтамасыз ету екендігін атап өтті.

Дәріпсалы А. Е. кеңестің жылдық жұмыс жоспарын таныстырды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2026–2027 оқу жылына арналған Әдеп кеңесінің жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Балабақша қызметкерлеріне қызметтік әдеп нормаларын және ішкі еңбек тәртібін сақтау түсіндірілсін.
3. Ұжым мүшелері арасында өзара сыйластық пен мәдени қарым-қатынасты сақтау жұмыстары тұрақты жүргізілсін.
4. Әдеп кеңесінің келесі отырысында жоспарға сәйкес мәселелер қаралсын.

Кеңес төрайымы:  Бекбергенова М. И.

Хатшы:  Дөрінсалы А. Е.

