

«БЕРЕКЕ-2019» ЖШС

БҰЙРЫҚ

№ 28

«02» 09. 2026 ЖЫЛ

Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қолданыстағы нормативтік талаптарын басшылыққа ала отырып, мектепке дейінгі ұйымға бармайтын мектеп жасына дейінгі балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық және әдістемелік көмек көрсету мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2024–2025 оқу жылында балабақша базасында консультациялық пункт ұйымдастырылсын.
2. Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыруға жауапты тұлға болып: Капарова А. Ж. тағайындалсын.
Осы жұмысты орындалуы менгерушіге жүктелсін.
3. Консультациялық пункттің жұмыс жоспары бекітілсін.
4. Консультациялық пункт мамандары ата-аналарға (заңды өкілдерге) төмендегі бағыттар бойынша консультациялық көмек көрсетсін:
 - баланың жас ерекшеліктеріне сәйкес дамуы;
 - баланы мектепке дайындау;
 - баланың сөйлеу тілін дамыту;
 - баланың әлеуметтік-эмоциялық дамуы;
 - баланың күн тәртібі мен тамақтануын ұйымдастыру;
 - ойын арқылы баланың танымдық қабілеттерін дамыту;
 - ата-аналарға педагогикалық және психологиялық кеңес беру.
5. Консультациялық пункттің жұмыс кестесі бекітілсін.
6. Консультациялық пункт жұмысының нәтижелері белгіленген тәртіппен тіркеліп, оқу жылы соңында қорытынды есеп жасалсын.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме жүктеймін.

Меңгеруші:  Бекбергенова М.И.

Бұйрықпен таныстым: Капарова А.Ж.



«Береке-2019» ЖШС менгерушісі:

ҚШС менгерушісі
М.И. Б. 000 Берекесі 1983
пунктін жұмыс

Мақсаты:

Міндеттері:

- ата-аналардың педагогикалық және психологиялық сауаттылығын арттыру;
- баланың жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес даму жағдайларын ұйымдастыруға көмектесу;
- отбасылық тәрбиенің тиімді әдіс-тәсілдерін ұсыну;
- балалардың сөйлеу, танымдық, әлеуметтік-эмоциялық және шығармашылық дамуына қолдау көрсету;
- ата-аналарға жеке және топтық консультациялар ұйымдастыру;
- педагогтер мен ата-аналардың өзара ынтымақтастығын нығайту.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Консультациялық пункттің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту	Қыркүйек	Менгеруші, жауапты маман
2	Ата-аналарды консультациялық пункттің жұмыс тәртібімен таныстыру	Қыркүйек	Жауапты педагог
3	Ата-аналардың сұраныстары мен қажеттіліктерін анықтау	Қыркүйек	Жауапты педагог
4	«Баланың балабақшаға бейімделуі» тақырыбында кеңес беру	Қыркүйек	Менгеруші, жауапты педагог
5	«Баланың күн тәртібі және дұрыс тамақтануы» тақырыбында консультация	Қазан	Медбике, педагог
6	«Баланың сөйлеу тілін дамытуға қалай көмектесуге болады?»	Қазан	Тулентаева А.Ж.
7	Жеке ата-аналарға баланың даму ерекшеліктері бойынша кеңес беру	Жыл бойы	Мамандар
8	«Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту»	Қараша	Кульбаева А.С.
9	«Баланың эмоционалдық жағдайын қолдау»	Қараша	Жауапты педагог

10	«Үй жағдайында баланың шығармашылық қабілетін дамыту»	Желтоқсан	Амирханова Г.А.
11	«Баланың қауіпсіздігі – басты назарда» ата-аналарға кеңес	Желтоқсан	Жауапты педагог
12	Ата-аналарға арналған жеке консультациялар	Қаңтар	Мамандар
13	«Қыс мезгіліндегі баланың денсаулығын сақтау»	Қаңтар	Медбике
14	«Мектепке дейінгі баланың дербестігін қалыптастыру»	Ақпан	Тәрбиеші
15	«Баламен тиімді қарым-қатынас орнатудың жолдары»	Ақпан	Жауапты педагог
16	«Баланың математикалық түсініктерін күнделікті өмірде дамыту»	Наурыз	Дәріпсалы А.
17	«Ұлттық құндылықтар арқылы бала тәрбиесі»	Наурыз	Манас М.
18	«Мектепке дайындық: ата-ана нені білуі керек?»	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері
19	«Баланың оқу әрекетіне қызығушылығын қалыптастыру»	Сәуір	Жукенова С.А.
20	«Жазғы кезеңде баланың қауіпсіздігін қамтамасыз ету»	Мамыр	Медбике, педагог
21	Консультациялық пункт жұмысының қорытындысын шығару	Мамыр	Меңгеруші, жауапты педагог
22	Ата-аналардың ұсыныстары мен пікірлерін жинақтау	Мамыр	Жауапты педагог

Жұмыс түрлері

- жеке консультациялар;
- топтық кеңестер;
- сауалнама жүргізу;
- әңгімелесу;
- ата-аналарға жадынамалар тарату;
- практикалық кеңестер мен шеберлік сабақтары;
- ашық іс-шаралар;
- ақпараттық стенд және электрондық ақпараттық материалдармен қамтамасыз ету.

Күтілетін

Ата-аналардың педагогикалық құзыреттілігі артады, бала тәрбиесіне қатысты мәселелерді шешу дағдылары қалыптасады, ата-ана мен педагог арасындағы өзара ынтымақтастық нығаяды, баланың жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасалады.

нәтиже:

«БЕРЕКЕ-2019» ЖШС

КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТ ОТЫРЫСЫ

№1 ХАТТАМА.

Күні: «2» қыркүйек 2026 жыл

Хатшы: Капарова А.Ж.

Күн тәртібі:

1. Консультациялық пункттің 2026–2027 оқу жылындағы жұмысын ұйымдастыру.
2. Ата-аналарға көрсетілетін консультациялық көмектің бағыттарын анықтау.
3. Консультациялық пункттің жылдық жұмыс жоспарын бекіту.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша консультациялық пункттің жұмысына жауапты М. Бекбергенова сөз сөйледі. Ол 2026–2027 оқу жылында консультациялық пункт жұмысының негізгі мақсаты ата-аналарға мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мәселелері бойынша психологиялық-педагогикалық, әдістемелік және консультациялық көмек көрсету екенін атап өтті.

Екінші мәселе бойынша ата-аналарға баланың жас ерекшеліктеріне сәйкес дамуы, тәрбиесі, қарым-қатынасы, сөйлеуін дамыту, мектепке дайындығы, күн тәртібін ұйымдастыру және баланың балабақшаға бейімделуі бойынша кеңес беру ұсынылды.

Үшінші мәселе бойынша консультациялық пункттің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары таныстырылды.

Қаулы етті:

1. Консультациялық пункттің 2026–2027 оқу жылындағы жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Ата-аналарға жеке және топтық консультациялар тұрақты түрде ұйымдастырылсын.
3. Баланың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, ата-аналарға практикалық ұсыныстар берілсін.
4. Консультациялық пункт жұмысының құжаттары белгіленген тәртіппен жүргізілсін.

Менгеруші: Бекбергенова М.И.

Хатшы: Капарова А.Ж.

